



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI KOMBËTAR PËR SIGURINË KIBERNETIKE

Nr. 211 Prot.

Tiranë, më 18. 02.2026

URDHËR

Nr. 81, datë 18. 02.2026

**PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS PËR
AUTORITETIN KOMBËTAR PËR SIGURINË KIBERNETIKE**

Në mbështetje të ligjit nr. 25/2024 “Për sigurinë kibernetike” dhe të nenit 4 të ligjit
119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar,

U R D H Ë R O J:

1. Miratimin e programit të transparencës të Autoritetit Kombëtar për Sigurinë Kibernetike sipas formës dhe përmbajtjes së miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale me urdhrin nr. 280, datë 30.12.2025 “Për Miratimin e Programit Model të Transparencës për Autoritetet Publike”.
2. Programi i transparencës i Autoritetit Kombëtar për Sigurinë Kibernetike ka përmbajtjen sipas aneksit bashkëlidhur dhe publikohet në faqen zyrtare www.aks.gov.al në menunë “Programi i Transparencës”.
3. Ngarkohen të gjitha drejtoritë dhe koordinatori për të drejtën e informimit për të bashkërenduar punën për bërjen publike të çdo dokumenti sa herë që është e domosdoshme në funksion të programit të transparencës.
4. Urdhri nr. 24, datë 31.03.2021 “Për miratimin e programit të transparencës të rishikuar të Autoritetit Kombëtar për Çertifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike”, shfuqizohet.
5. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

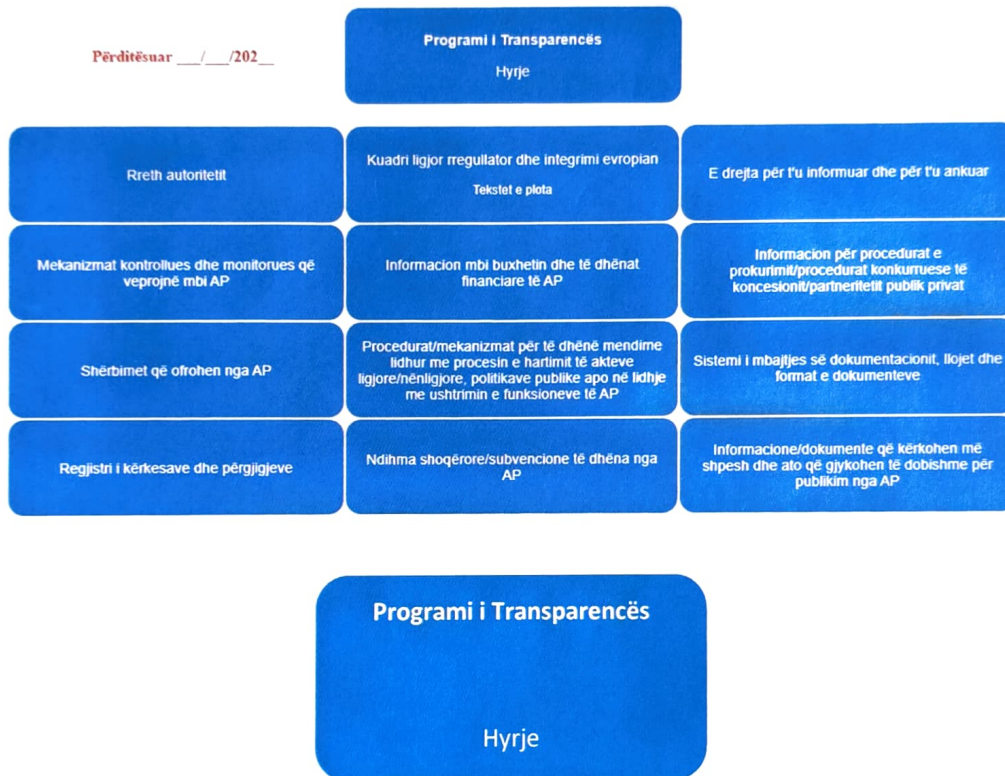
Drejtor i Përgjithshëm

Në mungesë dhe me urdhër
Saimir Kapllani

**Drejtor i Drejtorisë së Analizës së Përputhshmërisë, Riskut dhe Kontrollit
të Masave të Sigurisë Kibernetike**



PROGRAMI I TRANSPARENCËS I AUTORITETIT KOMBËTAR PËR SIGURINË KIBERNETIKE



Bazuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar (në vijim “LDI”), Autoriteti Publik (në vijim “AP”) publikon Programin e Transparencës (në vijim “PT”) sipas modelit të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim “Komisioneri”).

Informacioni në PT publikohet i përditësuar, në çdo rast që pëson ndryshime, duke shënuar edhe datën e përditësimit të fundit.

Në PT janë të specifikuara kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publik pa kërkesë. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë: i plotë, i saktë, i përditësuar, i thjeshtë në konsultim, i kuptueshëm, lehtësisht i aksesueshëm dhe i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të AP. Gjithashtu, përpara publikimit të informacionit, AP vlerëson nëse ka ndonjë kufizim ligjor për publikim.

Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP.

Nëse AP nuk ka/zotëron informacione pjesë përbërëse të PT, atëherë bën shënimin përkatës (psh: nuk ka informacion, nuk ofron shërbimin, etj.)

Rreth autoritetit

- [Struktura organizative/Organigrama](#)
- [Struktura e pagave](#)
- [Funksionet dhe detyrat e A.P.](#)
- [CV-të dhe pagat e nënpunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë dhe anëtarët e kabinetit të titullarit të AP, përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre](#)
- [Procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime](#)
- [Vendimmarrja e AP \(vendime/rekomandime/urdhra, etj.\)](#)
- [Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e AP \(Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave - Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve\)](#)

Kuadri ligjor rregullator dhe integrimi evropian

Tekstet e plota

- [Legjislacion ndërkombëtar](#)
- [Legjislacion kombëtar](#)
- [Informacion mbi procesin e integritetit evropian](#)
 - [Dokumente strategjike për integrimin evropian](#)
 - [Raportime mbi zbatimin e detyrimeve në procesin e integritetit evropian](#)
 - [Raporte monitorimi, auditimi dhe vlerësimi nga ana e Komisionit Evropian \(p.sh. Progres Raporti, etj.\)](#)
 - [Dokumenta të tjera mbi procesin e integritetit evropian](#)
- [Akte nënligjore](#)
- [Rregullore](#)
- [Kodi i sjelljes](#)
- [Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit](#)
- [Strategji](#)
- [Raport vjetor](#)
- [Manuale/dokument politikash që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun](#)

E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar

- [Kordinatori/Emri mbiemri](#)
- [E-mail](#)
- [Nr. i gjelbër](#)
- [Tel](#)
- [Adresa](#)
- [Orari](#)
- [Format kerkese / Shpjeguese \(Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim\)](#)
- [Format ankese / Shpjeguese \(Procedura e ankimit tek Komisioneri\)](#)

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP

- [Rezolute e Kuvendit të Shqipërisë \(nëse ka të tillë\)](#)
- [Planet strategjike të punës](#)
- [Raporte monitorimi/auditimi \(p.sh. KLSH\)](#)
- [Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancës së AP](#)

Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP

- [Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara](#)
- [Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset](#)
- [Donacione, sponsorizime](#)
- [Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara](#)

Shënim: Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara.

Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat

- [Lista e kontratave të lidhura \(përfshirë shumën e kontraktuar, palet kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve\)](#)
- [Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik](#)
- [Regjistri i realizimeve të prokurimit publik](#)
- [Informacion mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme](#)

Shërbimet që ofrohen nga AP

[Lista e Shërbimeve*](#) që ofron AP, përfshirë:

- [tarifat përkatëse \(nëse ka\)](#)
- [formular aplikimi](#)
- [afati kohor](#)
- [procedurë ankimi](#)
- [standardet për cilësinë e shërbimit](#)

Shënim: Leshim dokumentacioni/Leje/Licenca/Autorizime etj.

Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP

- [Njoftimi dhe konsultimi publik \(Linku\)](#)
- [Planet vjetore të organeve publike që lidhen me procesin e vendimmarrjes](#)
- [Komente/Rekomandime/Opinionet e palëve të interesuara/grupe interes](#)
- [Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve](#)
- [Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes](#)
- [Procedura/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP](#)
- [Emër mbijemër të koordinatorit për konsultimin publik, adresë postare/elektronike](#)

Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

- [Lista e dokumenteve që administrohen nga AP me afatet e ruajtjes](#)
- [Formën e dokumenteve/informacioneve \(elektronik, kopje fizike, audio, video, foto\)](#)

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve

- [Regjistri i Kërkesave dhe përgjigjeve i përditësuar \(sipas Modelit të Regjistrit të miratuar nga Komisioneri\)](#)

Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP

- [Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP](#)
- [Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve](#)
- [Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim](#)
- [Procedura e ankimit](#)

Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP

- [Njoftime të ndryshme](#)
- [Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil](#)
- [Raporte](#)
- [Publikime](#)
- [Statistika](#)
- [Projekte](#)
- [Bashkëpunime etj.](#)

Shënim: AP vlerëson publikimin duke patur parasysh kërkesat që marr më shpesh.